

INFORMATION

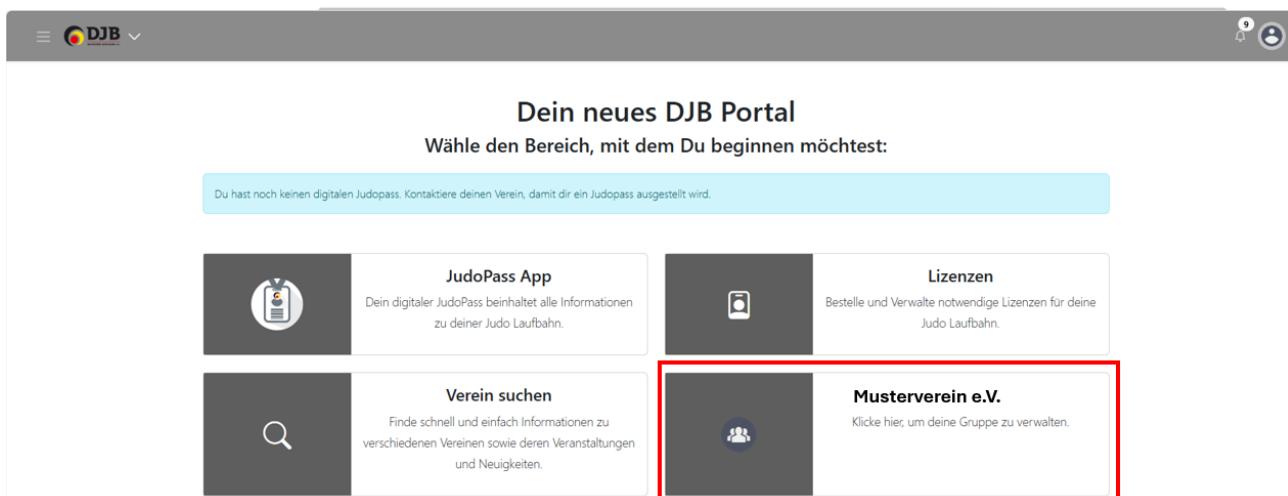
Version 1_15.02.2025

B Vereinsanlage Digitaler Judo-Pass

1. Erste Anmeldung in der Digitalen Mitgliederverwaltung

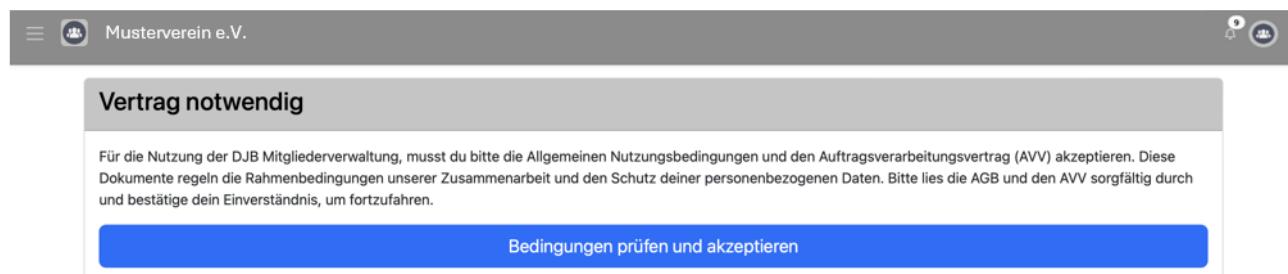
Mit Start der 2 Phase der Digitalisierung wird dem Verein ein Zugangslink zur Digitalen Mitgliederverwaltung zugesendet. Der Zugangslink wird an den Verein an die beim BJV hinterlegte und im Dezember 2024 abgefragte E-Mail-Adresse gesendet. Diese Person hat die initialen Administrationsrechte bekommen. Wie diese geändert werden können, wird in dem folgenden Kapitel beschrieben.

Auf der Startseite der Digitalen Mitgliederverwaltung erscheint eine Kachel mit dem Verein. Durch Anklicken dieser Kachel öffnet sich der Bereich der Vertragsbestätigung zwischen dem Verein und dem DJB



The screenshot shows the DJB Portal start page. At the top, there is a navigation bar with a DJB logo and a user icon. Below the navigation bar, the text "Dein neues DJB Portal" is displayed, followed by "Wähle den Bereich, mit dem Du beginnen möchtest:". There are four main sections: "JudoPass App" (with a document icon), "Lizenzen" (with a license plate icon), "Verein suchen" (with a magnifying glass icon), and "Musterverein e.V." (with a group icon). The "Musterverein e.V." section is highlighted with a red box.

Um mit der Digitalen Mitgliederverwaltung starten zu können muss der Verein die Datenschutzbestimmungen gegenüber dem DJB akzeptieren.



The screenshot shows the "Vertrag notwendig" (Contract required) page. At the top, it says "Musterverein e.V." and "Vertrag notwendig". Below this, a text box states: "Für die Nutzung der DJB Mitgliederverwaltung, musst du bitte die Allgemeinen Nutzungsbedingungen und den Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) akzeptieren. Diese Dokumente regeln die Rahmenbedingungen unserer Zusammenarbeit und den Schutz deiner personenbezogenen Daten. Bitte lies die AGB und den AVV sorgfältig durch und bestätige dein Einverständnis, um fortzufahren." At the bottom, there is a blue button with the text "Bedingungen prüfen und akzeptieren".

Nach dem Klicken auf den Button „Bedingungen prüfen und akzeptieren“ gelangt öffnet sich die Bestätigungsseite. Hier besteht die Möglichkeit die Verträge einzusehen (klicken auf „Bedingungen ansehen“). Im Anschluss öffnen sich die entsprechenden Verträge und können durchgelesen werden.

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

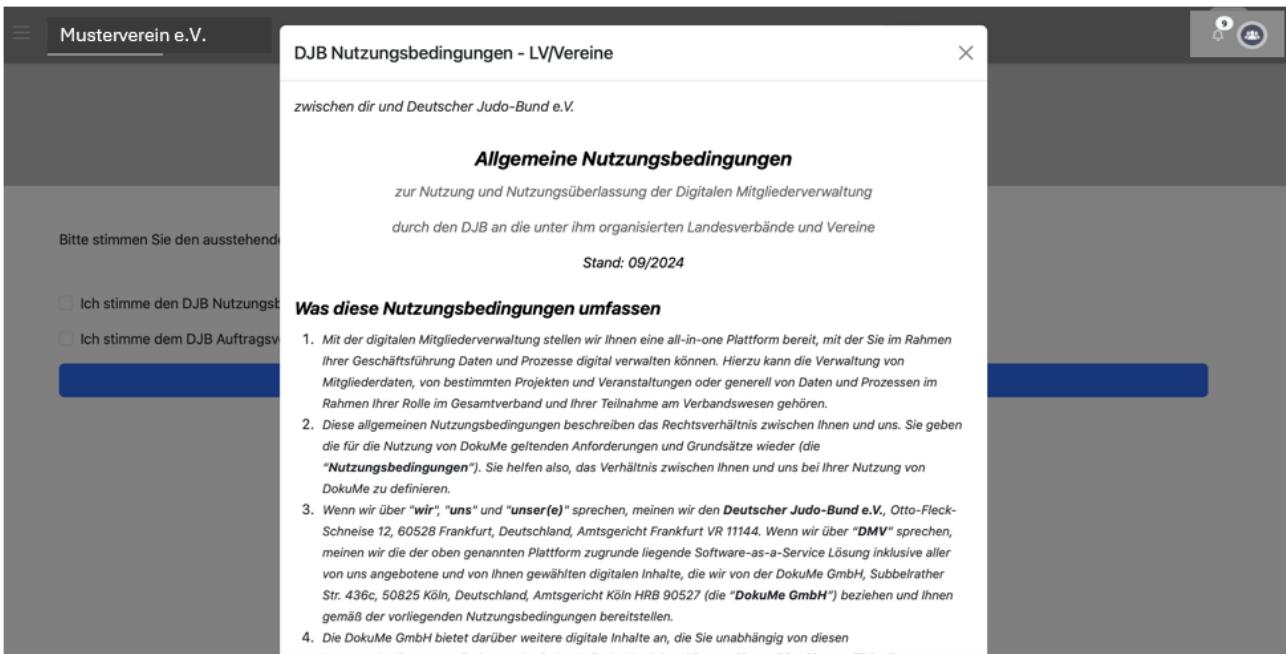
Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Bitte stimmen Sie den ausstehenden Verträgen zu und senden Sie diese ab, um fortzufahren.

- Ich stimme den DJB Nutzungsbedingungen zu. [Bedingungen ansehen](#)
- Ich stimme dem DJB Auftragsverarbeitungsvertrag zu. [Vertrag ansehen](#)

Absenden



Um die Verträge final zu bestätigen, müssen die beiden Haken vor den Verträgen gesetzt werden. Der Abschluss erfolgt durch den Klick auf den Button „Absenden“.

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



2. Die Oberfläche

The screenshot shows the DJB Portal homepage. At the top, there is a header with the text "Musterverein e.V." and a dropdown menu. Below the header is a sidebar titled "Menu" with several options: DJB Portal (selected), Lizenzen, Prüfungen, Mitgliederverwaltung, Vertragsverwaltung, Event Anmeldung, JudoPass vervollständigen, Guthaben bestellen, Meine Daten, Abzeichen, Ablage, and Mitglieder. A yellow box labeled "1" highlights the "DJB Portal" option in the sidebar. A yellow box labeled "2" highlights the "Vertragsverwaltung" option in the sidebar. On the right side, there is a sidebar with links: Zurück zum Profil, Hilfe und Support, Profil wechseln, Einstellungen, Abos & Teams, Feedback geben, and Abmelden. A yellow box labeled "3" highlights the "Feedback geben" link. The main content area is titled "Dein neues DJB Portal" and "Wähle den Bereich, mit dem Du beginnen möchtest:". It contains four main sections: "Import der Bestandsmitglieder in PAPIERFORM" (with a file icon), "Judopässe" (with a camera icon), "Mitgliederverwaltung" (with a person icon), and "DJB - Vereinsshop" (with a shopping cart icon). Below these sections is a "Funktionsumfang" section (with a lightbulb icon).

1	Die Aktionsmaske , stellt immer das ausgewählt Menü, bzw. Untermenü dar.
2	Über die Menüleiste erreicht mal alle Hauptfunktionen der DMV
3	Über das Eigene Profil , gelangt unter anderem zu den eigenen Einstellungen und den Supportfunktionen der DMV

3. Datenschutzvereinbarung hinterlegen

Durch die vorangegangenen Bestätigungen der Datenschutzbestimmungen ist der Datenschutz zwischen DJB und dem Verein geschlossen. Es fehlt noch die Datenschutzbestimmung zwischen dem Judoka und dem Verein.

Im nächsten Schritt werden die Datenschutzbestimmungen vom Verein im System hinterlegt.

Im der Menüleiste ist das Menü „Vertragsverwaltung“ zu finden, in diesem können die Datenschutzbestimmungen hinterlegt werden.

The screenshot shows the DJB Portal sidebar. The options listed are: DJB Portal (selected), Lizenzen, Prüfungen, Mitgliederverwaltung, and Vertragsverwaltung. A yellow box highlights the "Vertragsverwaltung" option.

☰ Musterverein e.V. ▾

Verträge

Die Vertragsverwaltungs-App ermöglicht es dir, Verträge zu erstellen und von Nutzern in verschiedenen Situationen unterzeichnen zu lassen. In der Verwaltung hast du dann alle Verträge zentral an einem Ort, wodurch du stets den Überblick behältst und alles effizient managen kannst.

ID	Typ	Bestätigung	Name
			

Es sind noch keine Einträge vorhanden

0

👤

Über den Blauen „+“-Button gelangt man in das Vertragsmenü zur Anlage der Verträge.

In diesem gibt es nun 2 Wege wie ein Vertrag angelegt werden kann:

- Vertragsanlage mit Vorlage
 - Vertragsanlage ohne Vorlage

3.1. Vertragsanlage mit Vorlage

☰ Musterverein e.V. ▾ Verträge

DJB Datenschutz Vorlage verwenden
DJB AGB Vorlage verwenden

Es handelt sich bei diesem Dokument folglich um ein als Anregung dienendes Muster und jeder Verwender sollte sorgfältig für sich prüfen, ob und in welcher Form der Verwender dieses Muster nutzt.

Sichtweise
Öffentlich

Typ
Akzeptieren

Typ
Vertrag

Name
Datenschutzerklärung Muster - Verein

Informationen zum Vertrag
Informationen zum Vertrag

Erfolgsmeldung

B I U G ⌘ ⌘ H4 H2 ⌐ ⌐ x1 x2 ⌐ ⌐ Normal ⌐ ⌐ Normal ⌐ ⌐ Sans Serif ⌐ ⌐ Tz ⌐ ⌐

Name

Speichern

Wenn der Verein sich dafür entscheidet, die DJB Vorlage zu benutzen, können diese durch klicken auf die jeweilige Vorlage ausgewählt werden.



Musterverein e.V. ▾

Verträge

Die Vertragsverwaltungs-App ermöglicht es dir, Verträge zu erstellen und von Nutzern in verschiedenen Situationen unterzeichnen zu lassen. In der Verwaltung hast du dann alle Verträge zentral an einem Ort, wodurch du stets den Überblick behältst und alles effizient managen kannst.

ID	Typ	Bestätigung	Name
495	Vertrag	Akzeptieren	Datenschutzerklärung Muster - Verein

+

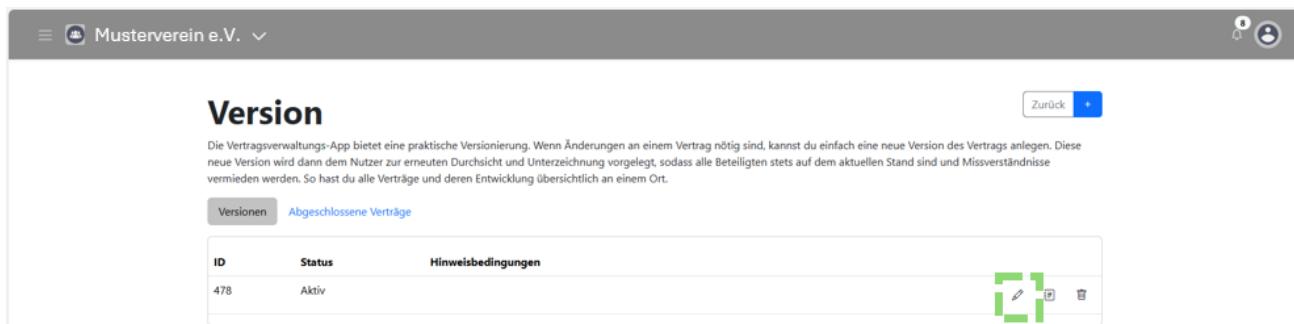


Der Vertrag wurde angelegt und kann abgeändert werden, hierzu genügt ein Klick auf die grün umrahmte Zeile.



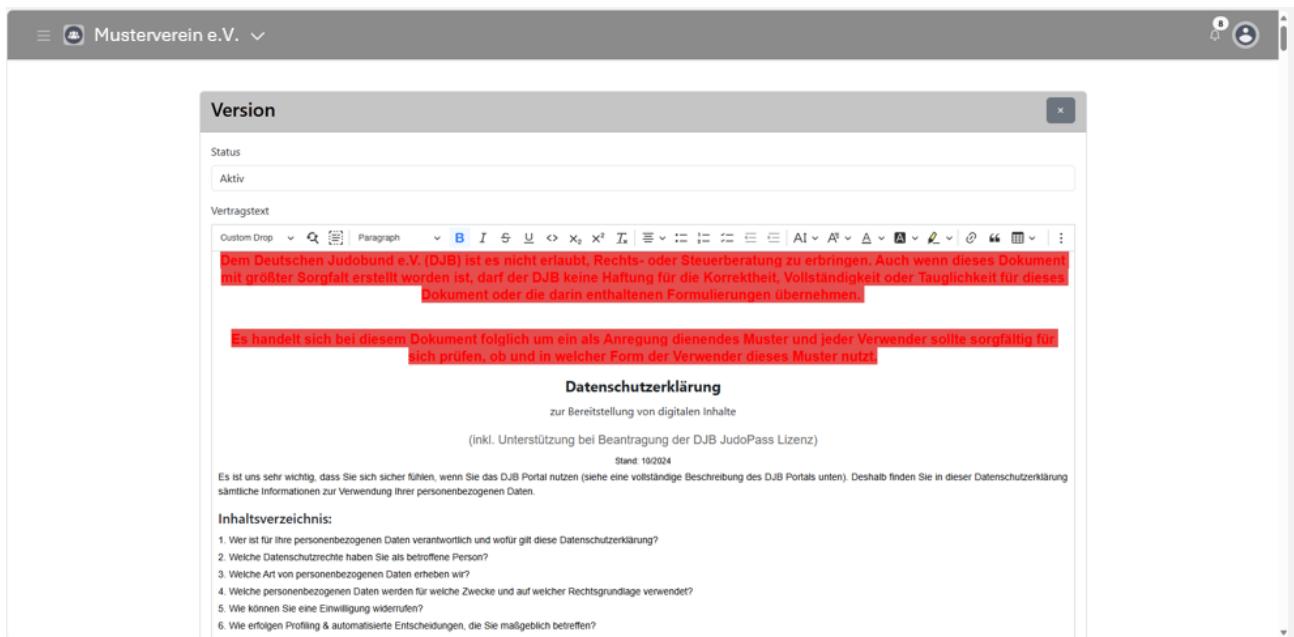
Nicht auf das Bleistift – Symbol klicken !!!

Es öffnet sich das Fenster „Version“, hier besteht die Möglichkeit durch Klicken auf das Bleistiftsymbol den Vertrag zu verändern. Dies ist auch zukünftig der Weg, wenn nachträgliche Änderungen durchgeführt werden, bzw. der Vertrag gelöscht [klick auf den Papierkorb] werden soll.



The screenshot shows a software interface for managing contract versions. At the top, there is a header bar with the text "Musterverein e.V." and a dropdown arrow. On the right side of the header are icons for a bell, a user profile, and a search bar. Below the header, the word "Version" is displayed in a large, bold font. To the right of "Version" are buttons for "Zurück" (Back) and a blue square with a plus sign. Under the "Version" title, there is a descriptive text about the practical versioning feature. Below this text is a table with three columns: "ID", "Status", and "Hinweisbedingungen". There is one row in the table with the ID 478 and the status "Aktiv". To the right of the table is a green icon with a pencil and a trash can. At the bottom of the window, there is a green "Speichern" (Save) button.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Vertragstext angepasst werden kann. Bitte beachten in diesem Fall, dass der rote Bereich gelöscht wird, und die gelben Passagen angepasst werden auf den entsprechenden Verein. Unterhalb von diesem Fenster befindet sich der Speichern Button, der die Änderung dann speichert und das Fenster schließt. Auf den Button „Zurück“ klicken und man gelangt in das Vertragsmenü.



The screenshot shows the "Version" window with the "Vertragstext" (Contract Text) tab selected. The text area contains a redacted section and a yellow-highlighted section. The redacted section is a standard legal disclaimer from the DJB. The yellow-highlighted section is a note in German: "Es handelt sich bei diesem Dokument folglich um ein als Anregung dienendes Muster und jeder Verwender sollte sorgfältig für sich prüfen, ob und in welcher Form der Verwender dieses Muster nutzt." Below the text area, there is a "Datenschutzerklärung" (Data Protection Declaration) section with a link to the "Daten zur Bereitstellung von digitalen Inhalten" (Data for the provision of digital content) and a note about the DJB JudoPass Lizenz. At the bottom of the declaration, there is a note about the importance of the portal for users. The "Inhaltsverzeichnis" (Table of Contents) section lists six numbered items.

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



An dieser Stelle wird empfohlen:

- Kompletten Text löschen
- Die Vorlage, die auf der Homepage zu Verfügung steht, in einem Textbearbeitungsprogramm anzupassen und zu kopieren
- Den kopierten Text an dieser Stelle einfügen

Abschließen klickt man in der entsprechenden Vertragszeile auf das „Bleistift“ Symbol, es öffnet sich das Vertragsfenster. Im Feld „Name“ muss noch der Vertragsnamen angepasst werden z.B. „Datenschutzbestimmung Musterverein e.V.“.

Abschließen auf „Speichern“ klicken und nun ist der Vertrag angepasst und gespeichert.

3.2. Vertragsanlage ohne Vorlage

Bei der Anlage von neuen, eigenen bestehenden Verträgen, müssen im ersten Schritt die Felder Typ[1] und Name[2] entsprechende ausgefüllt werden. Im Anschluss den Vorgang mit Speichern [3] abschließen.

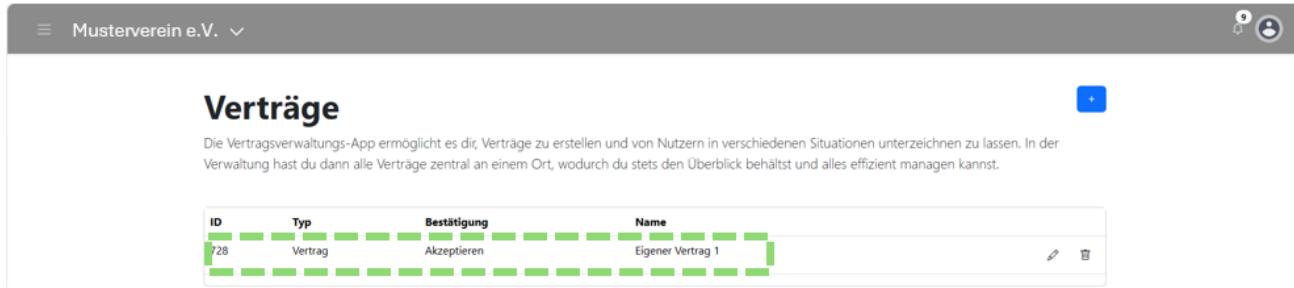
1	Auswahl des Typs (Vertrag / Dokument / Datenschutz / Bedingungen) Als Typ muss Vertrag gewählt werden
2	Name des Vertrags Der Name des Vertrages soll sprechend sein z.B. Datenschutzbestimmung Musterverein e.V.
3	Speicher -Button zum Abschließen und Speichern

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Im 2. Schritt wird der Vertrag mit Inhalt gefüllt, hierzu genügt ein Klick auf die grün umrahmt Zeile.



Verträge

Die Vertragsverwaltungs-App ermöglicht es dir, Verträge zu erstellen und von Nutzern in verschiedenen Situationen unterzeichnen zu lassen. In der Verwaltung hast du dann alle Verträge zentral an einem Ort, wodurch du stets den Überblick behältst und alles effizient managen kannst.

ID	Typ	Bestätigung	Name
728	Vertrag	Akzeptieren	Eigener Vertrag 1



Nicht auf das Bleistift – Symbol klicken !!!

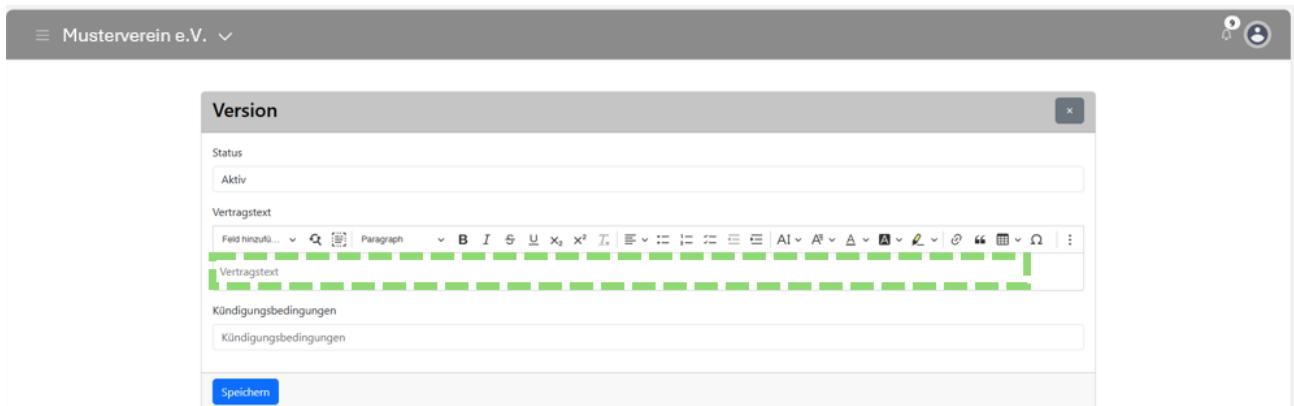


Version

Die Vertragsverwaltungs-App bietet eine praktische Versionierung. Wenn Änderungen an einem Vertrag nötig sind, kannst du einfach eine neue Version des Vertrags anlegen. Diese neue Version wird dann dem Nutzer zur erneuten Durchsicht und Unterzeichnung vorgelegt, sodass alle Beteiligten stets auf dem aktuellen Stand sind und Missverständnisse vermieden werden. So hast du alle Verträge und deren Entwicklung übersichtlich an einem Ort.

Status	Vertragstext	Kündigungsbedingungen
Aktiv	Vertragstext	Kündigungsbedingungen

Das Versionsfenster öffnet sich, durch klicken auf das blaue „+“ – Symbol öffnet sich ein weiteres Versionsfenster, in dem der Vertragstext eingefügt bzw. erstellt werden kann.



Version

Status

Aktiv

Vertragstext

Vertragstext

Kündigungsbedingungen

Kündigungsbedingungen

Speichern

Der Vertrag muss noch gespeichert werden, danach schliesst sich das Fenster und der Vertrag ist fertig erstellt.

4. Anpassung Mitgliederdatenbank

Die Mitgliederdatenbank kann entsprechend auf die Vereinsbedarfe angepasst werden, d.h. es besteht die Möglichkeit zusätzliche Datenfelder in der Datenbank zu hinterlegen. Mögliche Felder könnten sein: Schule, Trainingseinheit, Stadtteil,

Diese zusätzlichen Felder sind für den Landesverband und den DJB nicht einsehbar.

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Zusätzlich erhobene Daten, die der Verein weiterverarbeitet, müssen entsprechend in den Datenschutzdokumenten aufgeführt werden.

In der Menüleiste befindet sich das Untermenü Mitgliederverwaltung, über dieses Menü gelangt ihr zur Übersicht aller Mitglieder im Verein.

Durchklicken auf den Reiter „Datenbank“ gelangt man zu Gesamtübersicht aller Mitglieder, die auf den Verein gemeldet sind.

The screenshot shows a web-based application for managing club members. At the top, a header bar indicates the club is 'Musterverein e.V.' and is connected to the 'Badischer Judo-Verband'. A sidebar on the right contains a 'Menu' with several items: 'DJB Portal' (selected), 'Lizenzen', 'Prüfungen', and 'Mitgliederverwaltung' (highlighted with a red box). The main content area displays a table of member data. The table has columns for ID, Höchster Grad, Letzte Graduierung, Graduierungen dieses Jahr, Vorname, Nachname, Telefon, Geburtsdatum, Straße, PLZ, Ort, Land, Geschlecht, and Email. Two members are listed: one with ID 227593 (9. Kyu - Weiß) and one with ID 227542 (5. Dan - Schwarz). The table is paginated with arrows at the bottom.

Im nächsten Schritt, zusätzliche Felder anzulegen zu können, muss man in den Reiter „Felder“ wechseln.

The screenshot shows the 'Felder' (Fields) section of the application. The top navigation bar includes 'Datenbank', 'Felder' (highlighted with a red box), 'Ansichten', and other icons. Below the navigation, a section titled 'Feldgruppierung' (Field Grouping) is shown with the message 'Es sind keine Gruppierungen vorhanden.' (No groupings are available). The main content area is titled 'Datenbank Felder' and displays a table of database fields. The table has columns for '#', 'Name', 'Typ', 'Gruppe', 'Beschreibung', and 'Ebene'. The fields listed are: Vorname (Text, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), Nachname (Text, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), Telefon (Text, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), Geburtsdatum (Datum, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), Straße (Text, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), PLZ (Text, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), Ort (Text, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), Land (Text, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), Geschlecht (Auswahlfeld, Gruppe 'Männlich, Weiblich', Ebene Hauptfeld), Email (Email, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), Nationalität (Nation, Gruppe -, Ebene Hauptfeld), and Alte Passnummer (Text, Gruppe -, Ebene Hauptfeld). A note at the bottom of the table says 'Bitte trage deine Judopassnummer (Papierpass) hier ein.'

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Durch anklicken des unteren blauen + - Symbols können individuelle Felder angelegt und definiert werden.



Datenbank Feld

Name	<input type="text" value="Name"/> 1
Beschreibung	<input type="text" value="Beschreibung"/> 2
Typ	<input type="text" value="Text"/> 3
Gruppe	<input type="text" value="Nicht zuweisen"/> 4
Ebene	<input type="text" value="Hauptfeld"/>
Mehrere Werte erlaubt	<input type="text" value="Es darf nur ein Eintrag erfolgen"/>
Ansicht	<input type="checkbox"/> Pflichtfeld
	<input type="button" value="Speichern"/>

Feldzuordnung - das Feld ents
Keine Zuordnung
Freigegebene Zugriffsrechte
Nutzer darf das Feld bearbeiten

Zurück zum Profil
Du befindest dich in einer Gruppe.

Hilfe und Support
Finde Antworten auf deine Fragen.

Profil wechseln
Greife auf deine Unterkonten zu.

Einstellungen

1	Definiert den Feldnamen
2	Es empfiehlt sich eine kurze Beschreibung zu hinterlegen, diese wird in der Datenbank angezeigt
3	Der Typ gibt die Formatierung vor. Z.B. Text, Datum, IBAN,...
4	Mit dem setzten dieses Hakens wird es zu einem Pflichtfeld und muss befüllt sein

Nach der Feldeinstellung beendet man die Anlage mit dem Speichern Button.



LINK

djb.dokume.app/#/help/faq/119

5. Vereinslogo hinterlegen

Es besteht die Möglichkeit das Vereinslogo zu hinterlegen, damit ist es für Mitglieder einfacher zu sehen, dass sie sich in ihrem Verein befinden.

Über das Profil-Menü gelangt man über die Einstellungen zu den Informationen des Vereines.

Durch Anklicken des Vereinssymbol, anfänglich sind dies 3 weiße Personen auf grauem Hintergrund, gelangt man in das Menü zu Änderung des Vereinslogos

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Durch Klicken auf die blaue Wolke gelangt man in ein Explorer Fenster. Dort den richtigen Pfad auswählen in dem das gewünschte Vereinslogo gespeichert ist, und dieses auswählen.

Im nächsten Schritt kann das Logo durch ziehen an den markierten Ecken auf auf das Sichtfenster angepasst werden. Um den Vorgang abzuschliessen klickt man auf das Speichernsymbol oben rechts. Das Logo wird nun entsprechend hinterlegt.