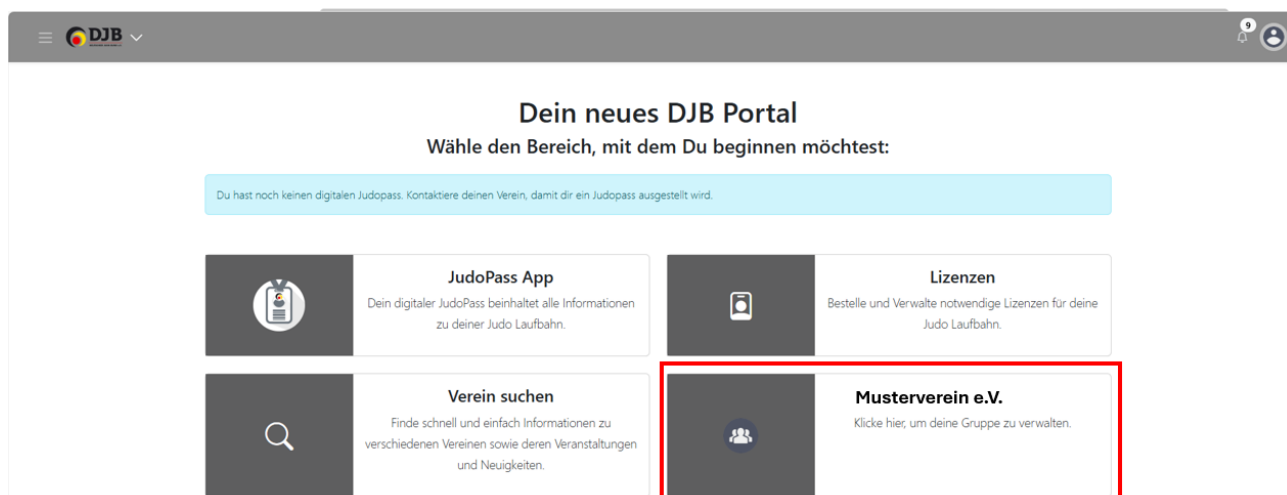


B Vereinsanlage Digitaler Judo-Pass

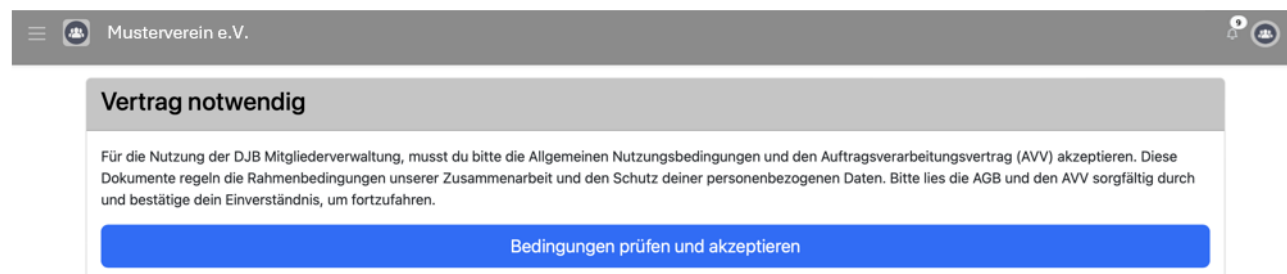
1. Erste Anmeldung in der Digitalen Mitgliederverwaltung

Mit Start der 2. Phase der Digitalisierung wird dem Verein ein Zugangslink zur Digitalen Mitgliederverwaltung zugesendet. Der Zugangslink wird an den Verein an die beim BJV hinterlegte und im Dezember 2024 abgefragte E-Mail-Adresse gesendet. Diese Person hat die initialen Administrationsrechte bekommen. Wie diese geändert werden können, wird in dem folgenden Kapitel beschrieben.

Auf der Startseite der Digitalen Mitgliederverwaltung erscheint eine Kachel mit dem Verein. Durch Anklicken dieser Kachel öffnet sich der Bereich der Vertragsbestätigung zwischen dem Verein und dem DJB.



Um mit der Digitalen Mitgliederverwaltung starten zu können, muss der Verein die Datenschutzbestimmungen gegenüber dem DJB akzeptieren.



Nach dem Klicken auf den Button „Bedingungen prüfen und akzeptieren“ gelangt öffnet sich die Bestätigungsseite. Hier besteht die Möglichkeit die Verträge einzusehen (klicken auf „Bedingungen ansehen“). Im Anschluss öffnen sich die entsprechenden Verträge und können durchgelesen werden.

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



☰ Musterverein e.V. 🔔 👤

Bitte stimmen Sie den ausstehenden Verträgen zu und senden Sie diese ab, um fortzufahren.

- ☐ Ich stimme den DJB Nutzungsbedingungen zu. [🔗 Bedingungen ansehen](#)
- ☐ Ich stimme dem DJB Auftragsverarbeitungsvertrag zu. [🔗 Vertrag ansehen](#)

Absenden

☰ Musterverein e.V. 🔔 👤

Bitte stimmen Sie den ausstehenden Verträgen zu und senden Sie diese ab, um fortzufahren.

☐ Ich stimme den DJB Nutzungsbedingungen zu. [🔗 Bedingungen ansehen](#)

☐ Ich stimme dem DJB Auftragsverarbeitungsvertrag zu. [🔗 Vertrag ansehen](#)

Absenden

DJB Nutzungsbedingungen - LV/Vereine

zwischen dir und Deutscher Judo-Bund e.V.

Allgemeine Nutzungsbedingungen

zur Nutzung und Nutzungsüberlassung der Digitalen Mitgliederverwaltung

durch den DJB an die unter ihm organisierten Landesverbände und Vereine

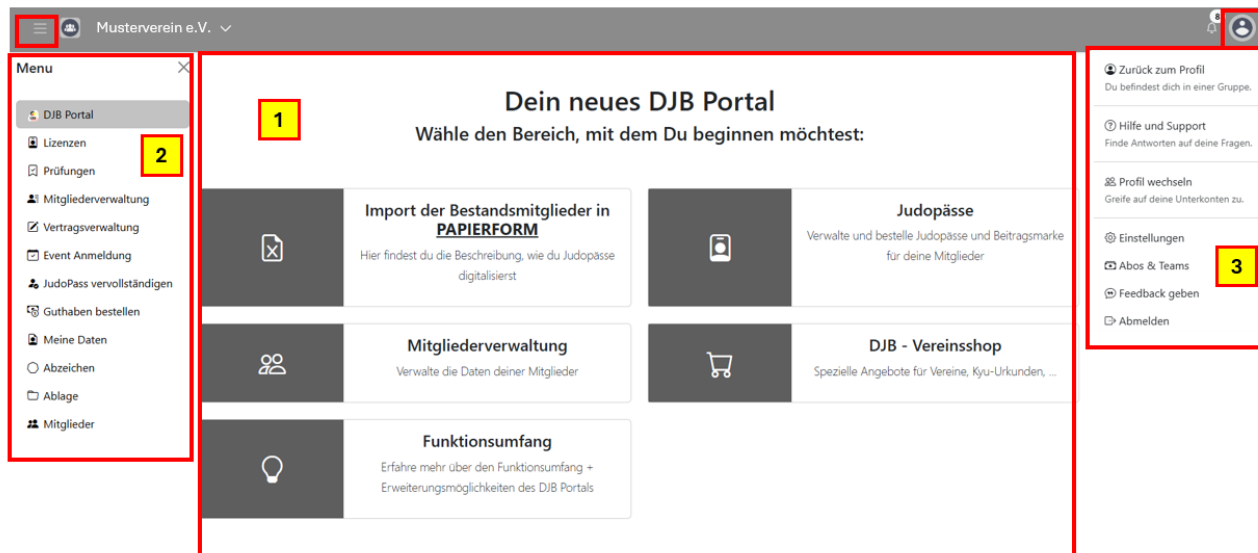
Stand: 09/2024

Was diese Nutzungsbedingungen umfassen

1. Mit der digitalen Mitgliederverwaltung stellen wir Ihnen eine all-in-one Plattform bereit, mit der Sie im Rahmen Ihrer Geschäftsführung Daten und Prozesse digital verwalten können. Hierzu kann die Verwaltung von Mitgliederdaten, von bestimmten Projekten und Veranstaltungen oder generell von Daten und Prozessen im Rahmen Ihrer Rolle im Gesamtverband und Ihrer Teilnahme am Verbandswesen gehören.
2. Diese allgemeinen Nutzungsbedingungen beschreiben das Rechtsverhältnis zwischen Ihnen und uns. Sie geben die für die Nutzung von DokuMe geltenden Anforderungen und Grundsätze wieder (die "Nutzungsbedingungen"). Sie helfen also, das Verhältnis zwischen Ihnen und uns bei Ihrer Nutzung von DokuMe zu definieren.
3. Wenn wir über "wir", "uns" und "unser(e)" sprechen, meinen wir den **Deutscher Judo-Bund e.V.**, Otto-Fleck-Schneise 12, 60528 Frankfurt, Deutschland, Amtsgericht Frankfurt VR 11144. Wenn wir über "DMV" sprechen, meinen wir die der oben genannten Plattform zugrunde liegende Software-as-a-Service Lösung inklusive aller von uns angebotene und von Ihnen gewählten digitalen Inhalte, die wir von der DokuMe GmbH, Subbeirather Str. 436c, 50825 Köln, Deutschland, Amtsgericht Köln HRB 90527 (die "DokuMe GmbH") beziehen und Ihnen gemäß der vorliegenden Nutzungsbedingungen bereitstellen.
4. Die DokuMe GmbH bietet darüber weitere digitale Inhalte an, die Sie unabhängig von diesen Nutzungsbedingungen direkt von der DokuMe GmbH beziehen können. Bitte prüfen Sie sorgfältig die

Um die Verträge final zu bestätigen, müssen die beiden Haken vor den Verträgen gesetzt werden. Der Abschluss erfolgt durch den Klick auf den Button „Absenden“.

2. Die Oberfläche



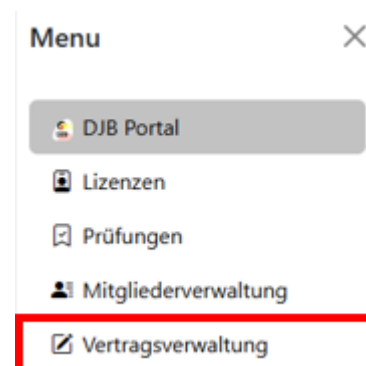
1	Die Aktionsmaske , stellt immer das ausgewählte Menü, bzw. Untermenü dar.
2	Über die Menüleiste erreicht man alle Hauptfunktionen der DMV
3	Über das Eigene Profil , gelangt unter anderem zu den eigenen Einstellungen und den Supportfunktionen der DMV

3. Datenschutzvereinbarung hinterlegen

Durch die vorangegangenen Bestätigungen der Datenschutzbestimmungen ist der Datenschutz zwischen DJB und dem Verein geschlossen. Es fehlt noch die Datenschutzbestimmung zwischen dem Judoka und dem Verein.

Im nächsten Schritt werden die Datenschutzbestimmungen vom Verein im System hinterlegt.

Im der Menüleiste ist das Menü „Vertragsverwaltung“ zu finden, in diesem können die Datenschutzbestimmungen hinterlegt werden.



BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund

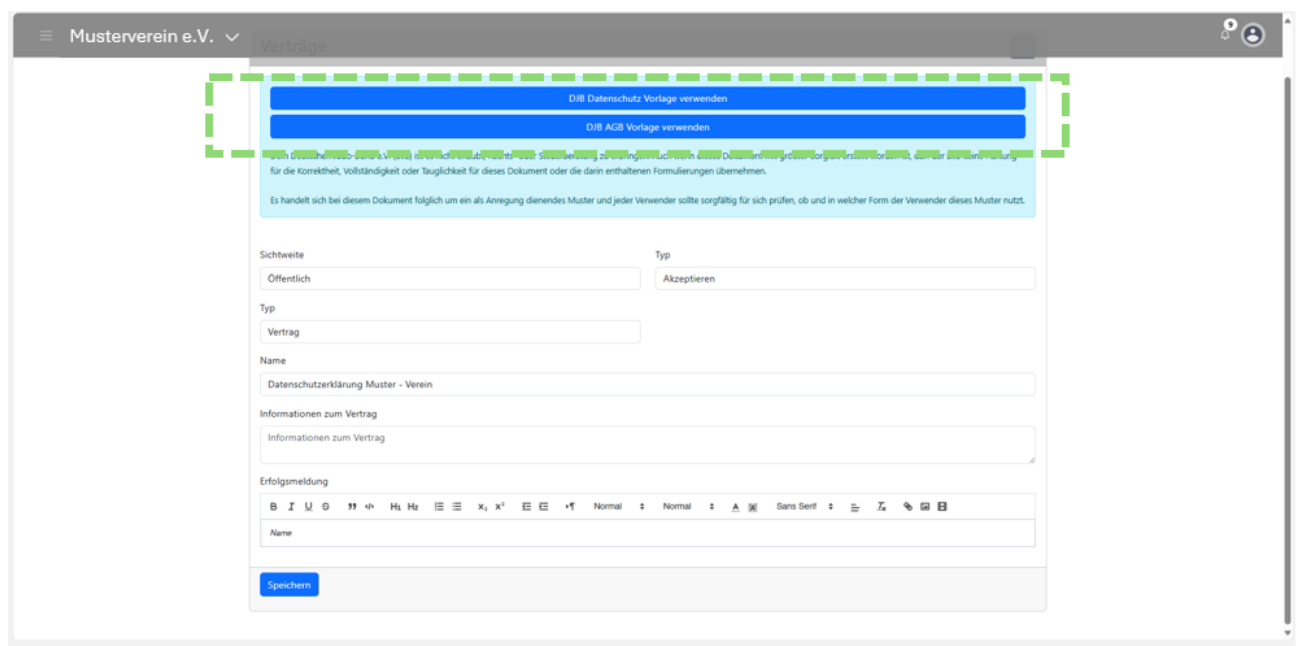


Über den Blauen „+“-Button gelangt man in das Vertragsmenü zur Anlage der Verträge.

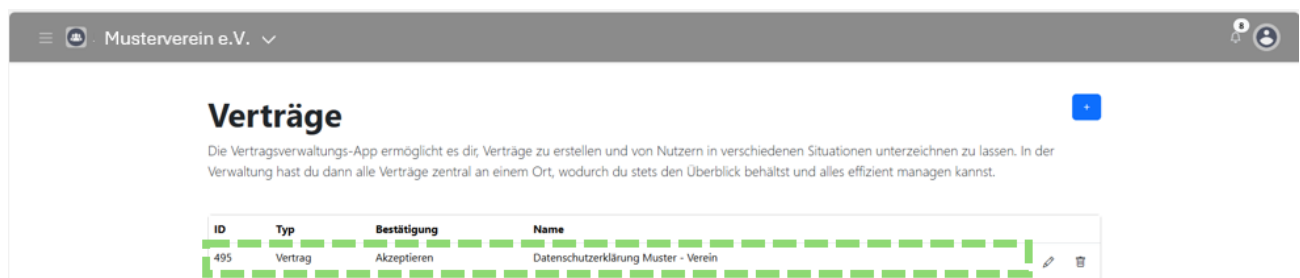
In diesem gibt es nun 2 Wege wie ein Vertrag angelegt werden kann:

- Vertragsanlage mit Vorlage
- Vertragsanlage ohne Vorlage

3.1. Vertragsanlage mit Vorlage



Wenn der Verein sich dafür entscheidet, die DJB Vorlage zu benutzen, können diese durch klicken auf die jeweilige Vorlage ausgewählt werden.

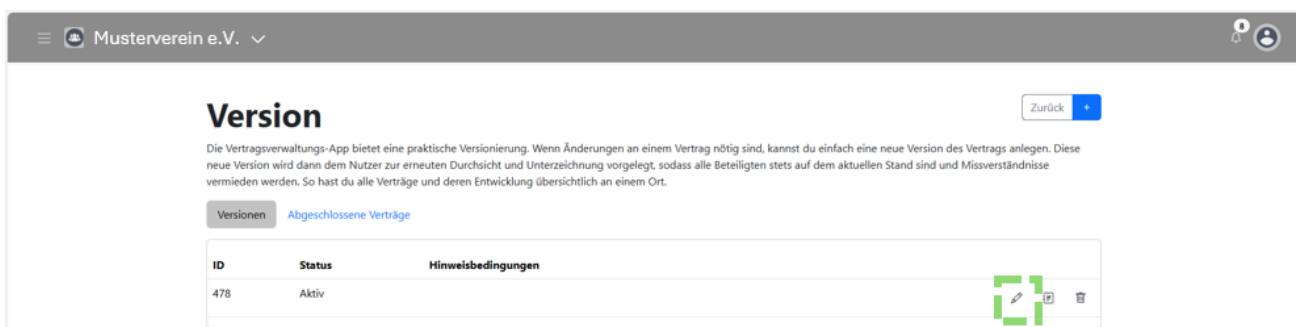


Der Vertrag wurde angelegt und kann abgeändert werden, hierzu genügt ein Klick auf die grün umrahmt Zeile.

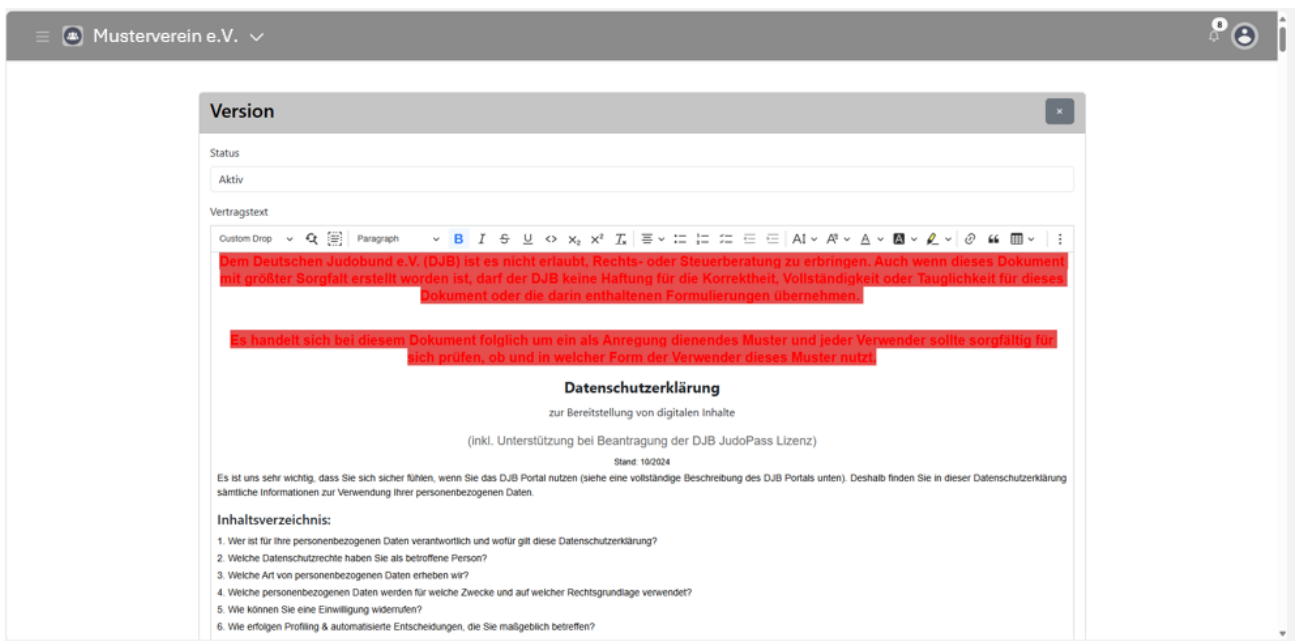


Nicht auf das Bleistift – Symbol klicken !!!

Es öffnet sich das Fenster „Version“, hier besteht die Möglichkeit durch Klicken auf das Bleistiftsymbol den Vertrag zu verändern. Dies ist auch zukünftig der Weg, wenn nachträgliche Änderungen durchgeführt werden, bzw. der Vertrag gelöscht [klick auf den Papierkorb] werden soll.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Vertragstext angepasst werden kann. Bitte beachten in diesem Fall, dass der rote Bereich gelöscht wird, und die gelben Passagen angepasst werden auf den entsprechenden Verein. Unterhalb von diesem Fenster befindet sich der Speichern Button, der die Änderung dann speichert und das Fenster schließt. Auf den Button „Zurück“ klicken und man gelangt in das Vertragsmenü.





An dieser Stelle wird empfohlen:

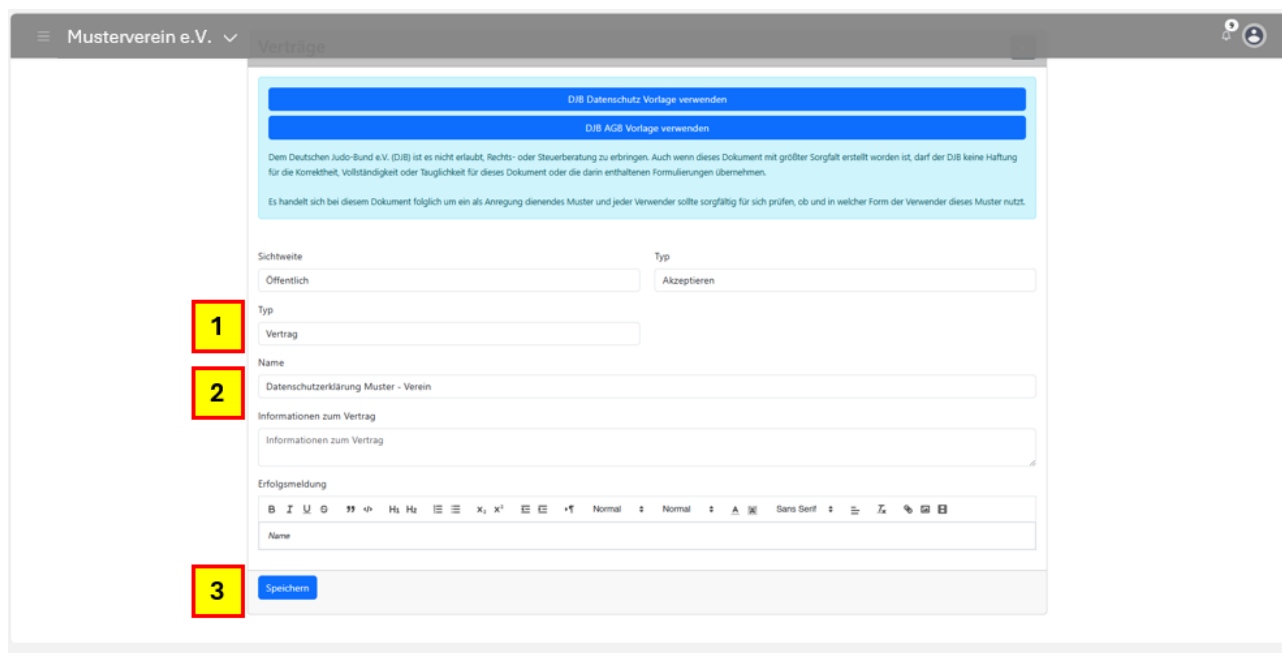
- Kompletten Text löschen
- Die Vorlage, die auf der Homepage zu Verfügung steht, in einem Textbearbeitungsprogramm anzupassen und zu kopieren
- Den kopierten Text an dieser Stelle einfügen

Abschließen klickt man in der entsprechenden Vertragszeile auf das „Bleistift“ Symbol, es öffnet sich das Vertragsfenster. Im Feld „Name“ muss noch der Vertragsnamen angepasst werden z.B. „Datenschutzbestimmung Musterverein e.V.“.

Abschließen auf „Speichern“ klicken und nun ist der Vertrag angepasst und gespeichert.

3.2. Vertragsanlage ohne Vorlage

Bei der Anlage von neuen, eigenen bestehenden Verträgen, müssen im ersten Schritt die Felder Typ[1] und Name[2] entsprechende ausgefüllt werden. Im Anschluss den Vorgang mit Speichern [3] abschließen.



1	Auswahl des Typs (Vertrag / Dokument / Datenschutz / Bedingungen) Als Typ muss Vertrag gewählt werden
2	Name des Vertrags Der Name des Vertrages soll sprechend sein z.B. Datenschutzbestimmung Musterverein e.V.
3	Speicher -Button zum Abschließen und Speichern

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Im 2. Schritt wird der Vertrag mit Inhalt gefüllt, hierzu genügt ein Klick auf die grün umrahmt Zeile.

ID	Typ	Bestätigung	Name
28	Vertrag	Akzeptieren	Eigener Vertrag 1



Nicht auf das Bleistift – Symbol klicken !!!

Das Versionsfenster öffnet sich, durch klicken auf das blaue „+“ – Symbol öffnet sich ein weiteres Versionsfenster, in dem der Vertragstext eingefügt bzw. erstellt werden kann.

Der Vertrag muss noch gespeichert werden, danach schliesst sich das Fenster und der Vertrag ist fertig erstellt.

4. Anpassung Mitgliederdatenbank

Die Mitgliederdatenbank kann entsprechend auf die Vereinsbedarfe angepasst werden, d.h. es besteht die Möglichkeit zusätzliche Datenfelder in der Datenbank zu hinterlegen. Mögliche Felder könnten sein: Schule, Trainingseinheit, Stadtteil,

Diese zusätzlichen Felder sind für den Landesverband und den DJB nicht einsehbar.

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Zusätzlich erhobene Daten, die der Verein weiterverarbeitet, müssen entsprechend in den Datenschutzdokumenten aufgeführt werden.

In der Menüleiste befindet sich das Untermenü Mitgliederverwaltung, über dieses Menü gelangt ihr zur Übersicht aller Mitglieder im Verein.

Durchklicken auf den Reiter „Datenbank“ gelangt man zu Gesamtübersicht aller Mitglieder, die auf den Verein gemeldet sind.

Musterverein e.V.

Deine Mitgliederverwaltung ist mit Badischer Judo-Verband verbunden.

Gesamt: 2 Aktiv: 2

Datensätze filtern...

Menu

- DJB Portal
- Lizenzen
- Prüfungen
- Mitgliederverwaltung**

ID	Höchster Grad	Letzte Graduierung	Graduierungen dieses Jahr	Vorname	Nachname	Telefon	Geburtsdatum	Straße	PLZ	Ort	Land	Geschlecht	Email
227593	9. Kyu - Weiß		0					7			Deutschland	Männlich	
227542	5. Dan - Schwarz	23.12.2017	0					36			Deutschland	Männlich	

Im nächsten Schritt, zusätzliche Felder anzulegen zu können, muss man in den Reiter „Felder“ wechseln.

Musterverein e.V.

Datenbank **Felder** Ansichten

Feldgruppierung

Es sind keine Gruppierungen vorhanden.

Datenbank Felder

#	Name	Typ	Gruppe	Beschreibung	Ebene
27335	Vorname	Text	-		Hauptfeld
27336	Nachname	Text	-		Hauptfeld
27338	Telefon	Text	-		Hauptfeld
27339	Geburtsdatum	Datum	-		Hauptfeld
27340	Straße	Text	-		Hauptfeld
27341	PLZ	Text	-		Hauptfeld
27342	Ort	Text	-		Hauptfeld
27343	Land	Text	-		Hauptfeld
27344	Geschlecht	Auswahlfeld Männlich, Weiblich	-		Hauptfeld
27337	Email	Email	-		Hauptfeld
27345	Nationalität	Nation	-		Hauptfeld
29659	Alte Passnummer	Text	-	Bitte Trage deine Judopassnummer (Papierpass) hier ein	Hauptfeld

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Durch anklickend des unteren blauen + - Symbols können individuelle Felder angelegt und definiert werden.

1	Definiert den Feldnamen
2	Es empfiehlt sich eine kurze Beschreibung zu hinterlegen, diese wird in der Datenbank angezeigt
3	Der Typ gibt die Formatierung vor. Z.B. Text, Datum, IBAN,...
4	Mit dem setzten dieses Hakens wird es zu einem Pflichtfeld und muss befüllt sein

Nach der Feldeinstellung beendet man die Anlage mit dem Speichern Button.



LINK

djb.dokume.app/#/help/faq/119

5. Vereinslogo hinterlegen

Es besteht die Möglichkeit das Vereinslogo zu hinterlegen, damit ist es für Mitglieder einfacher zu sehen, dass sie sich in ihrem Verein befinden.

Über das Profil-Menü gelangt man über die Einstellungen zu den Informationen des Vereines.

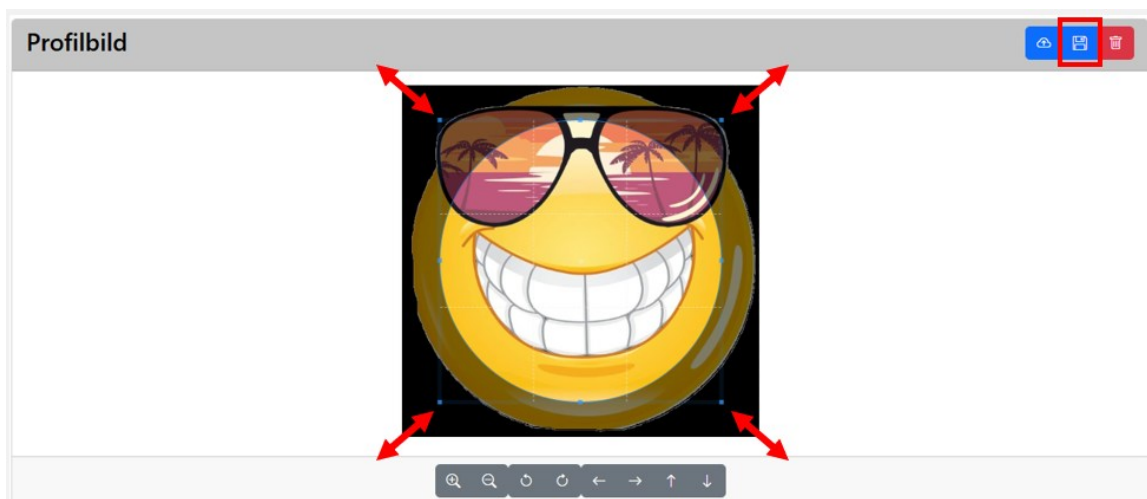
Durch Anklicken des Vereinssymbol, anfänglich sind dies 3 weiße Personen auf grauem Hintergrund, gelangt man in das Menü zu Änderung des Vereinslogos

BADISCHER JUDO-VERBAND E.V.

Fachverband für Budo-Sportarten – Mitglied im Deutschen Judo-Bund



Durch Klicken auf die blaue Wolke gelangt man in ein Explorer Fenster. Dort den richtigen Pfad auswählen in dem das gewünschte Vereinslogo gespeichert ist, und dieses auswählen.



Im nächsten Schritt kann das Logo durch ziehen an den markierten Ecken auf auf das Sichtfenster angepasst werden. Um den Vorgang abzuschliessen klickt man auf das Speichernsymbol oben rechts. Das Logo wird nun entsprechend hinterlegt.

