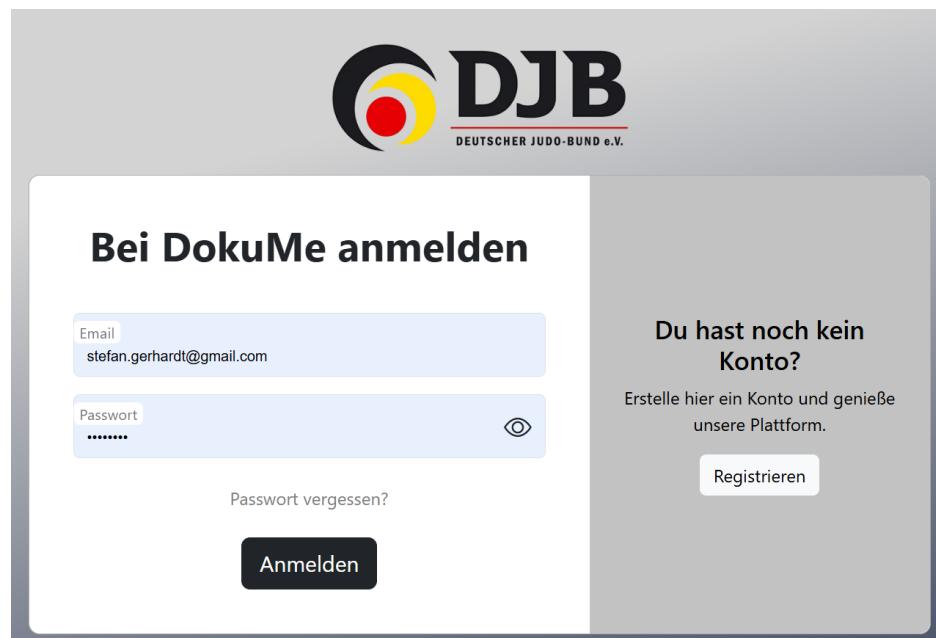


BJV- Stärkemeldung

Zum DJB Portal mit dem Weblink <https://djb.dokume.app/>

Login mit Mail-Adresse
und Passwort



Auf der Startseite des DJB Portals befindet sich der Navigationsbereich

Dein neues DJB Portal

Wähle den Bereich, mit dem Du beginnen möchtest:

Handbuch

Hier findest du alle wichtigen Informationen zur Nutzung der Plattform. Erfahre, wie du deine Mitglieder und JudoPässe verwaltet.

[Zum Handbuch](#)

Neuigkeiten rund um den JudoPass

Bleib auf dem Laufenden! Hier informieren wir dich über neue Features, Updates und wichtige Änderungen im digitalen JudoPass.

[Alle Neuigkeiten anzeigen](#)

Erklärvideos

Lerne, wie du den JudoPass optimal nutzt! Unsere kurzen Erklärvideos helfen dir, alle Funktionen einfach zu verstehen.

[Zu den Videos](#)

- Das „Handbuch“ führt zum Support-Center und liefert detaillierte Hilfestellungen
- „Neuigkeiten rund um den JudoPass“ gibt immer Updates zu den aktuellen Verbesserungen
- „Erklärvideos“ zeigen Schritt-für-Schritt“ Anleitungen

BJV- Stärkemeldung

Unter Menu -> Stärkemeldung

menu

 DJB Portal

 Kalender

 Mitgliederverwaltung

 Prüfungen

 Benutzer (Mitglieder)

 Lizenzen

 Event Anmeldung

 Stärkemeldung

 JudoPass vervollständigen

Unter dem Menu Punkt „**Stärkemeldung**“ und durch Klick auf das öffnet sich das weitere Formular zur Stärkemeldung.

Wichtig: Die Vereine des Basischen Judo-Verbandes melden wie bisher ihre Mitglieder zum Stichtag 01. Januar eines Jahres an den Badischen Sportbund (BSB) Nord bzw. Süd. Die Zusendung einer Excel Tabelle an die BJV Geschäftsstelle fällt nun durch die Meldung in Dokume weg:

1. Meldung an den BSB und
2. Stärkemeldung in DokuMe

Stärkemeldungen

Stärkemeldung 2026

Stärkemeldung für das Jahr 2026

Jahr: 2026

Frist: 28.02.2026 >

Hier wird nun die „B-Meldung“ des BSB eingetragen:



Die entsprechende Vereinsnummer im BJV, der Vereinsname und der Ansprechpartner wird automatisch durch Login eingetragen. Die Anzahl an Sportler und Sportlerinnen mit Handicap kann ergänzt werden.

Vereinsnummer	Vereinsname	Ansprechpartner	Anzahl behinderter Sportler
17500	Vereinsname	Ansprechpartner	

BJV- Stärkemeldung

Übertrag der Vereinsnummer

Vereinsnummer 17500	Vereinsname Vereinsname	Ansprechpartner Ansprechpartner
Gesetzlicher Vereinsvertreter		
Vorname (Verein) Vorname (Verein)	Nachname (Verein) Nachname (Verein)	
E-Mail Adresse (Verein) E-Mail Adresse (Verein)	Vereins Nummer 17500	

Die automatisch ausgefüllte Vereinsnummer wird durch „Copy & Paste“ in das Feld „Vereinsnummer“ in der Abfrage des „Gesetzlichen Vereinsvertreters“ übertragen.
Bitte die nachfolgenden Feldern

dann gemäß der etwaigen Vereinsverantwortlichen ausfüllen.

Das BJV hat folgende Abfrage Informationen hinterlegt:

- „**Gesetzlicher Vereinsvertreter**“: Name und Adresse des Vorstandes, Geschäftsstelle etc.
- „**Abteilungsleiter**“: Name und E-Mail-Kontakt eintragen
- „**Ansprechpartner Jugend**“: Name und E-Mail-Kontakt für Belange aus der BJV-Jugend Vertretung (z. Bsp.)
- „**Ansprechpartner Trainer**“: Name und E-Mail-Kontakt
- „**Ansprechpartner Digitalisierung**“: Name und E-Mail-Kontakt für Fragen und Problem rund um die DMV

Bei kleineren Vereinen ist es durchaus so, dass es immer derselbe Kontakt sein kann, aber vielleicht haben andere Vereine verschiedene Aufgaben auf mehrere Verantwortungen verteilt, sodass der BJV immer die richtigen Ansprechpartner adressieren kann.

BJV- Stärkemeldung

Die Eintragung der Stärkemeldung – „B-Meldung“

Die folgende Tabelle beinhaltet die eigentliche Stärkemeldung der Vereine an den BJV:

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
<input type="button" value="Jahr"/> - 0 0 0 0 0 0					
Gesamt	0	0	0	0	0
+ Zeile hinzufügen				Datumsbereich hinzufügen	

Erweiterung der Tabelle durch Feststellung eines „**Datumsbereiches**“.

Durch Klick aus den Datumsbereiches ist es möglich die Zeitspanne der Geburtstage aller Mitglieder festzulegen.

Bereich hinzufügen X

Startjahr	Endjahr
<input type="button" value="1963"/>	<input type="button" value="2020"/>

In diesem Fall die eine Tabelle von Geburtsjahr 1963 bis 2020 automatisch angelegt.

Es werden Zeilen für alle Jahre von Start bis Ende (inklusive) erstellt.

[Abbrechen](#) [Hinzufügen](#)

Ist die Tabelle - wie unten - erstellt worden, sollte die erste Zeile ohne Jahreszahlangabe durch Klick auf den

Mülleimer gelöscht werden! Auch können leere Zeilen in deren keine Jahrgänge an Mitgliedern im Verein existieren so gelöscht werden.

Jahrgang	Männlich	Weiblich	Divers	Keine Angabe	Summe
<input type="button" value="Jahr"/> - 0 0 0 0 0 0					
<input type="button" value="1963"/> 63 J. 0 0 0 0 0 0					
<input type="button" value="1964"/> 62 J. 0 0 0 0 0 0					
<input type="button" value="1965"/> 61 J. 0 0 0 0 0 0					
<input type="button" value="1966"/> 60 J. 0 0 0 0 0 0					

Anschließend wird die Tabelle anhand der B-Meldung mit der **Anzahl** der **Männlichen** und **Weiblichen** sowie Diversen Mitgliedern ergänzt.

BJV- Stärkemeldung

Ist der Tabelle ausgefüllt und die Richtigkeit überprüft wird die Stärkemeldung oben auf der Seite

Durch Klick auf „Abschließen“ (grünes Feld) geschlossen. **Eine Bearbeitung ist danach nicht mehr möglich!**